

提高高职院校行政管理工作效率的对策研究

文/陈文杰

摘要：随着高职院校规模的不断扩大以及教育教学任务的不断增加，行政管理工作的重要性越来越凸显，高效的行政管理工作已经成为高职院校发展的必要条件之一。本文就高职院校行政管理工作的现状进行分析，并提出可以提高行政管理工作效率的办法和措施。

关键词：高职院校；行政管理；有效措施

行政管理对高职院校的发展至关重要，行政管理不仅是各部门联系的纽带，也是实现可持续发展的重要手段。通过高效的行政管理，高职院校可以明确发展方向和目标，规划出可持续发展的道路，从而在激烈的竞争中脱颖而出。同时，行政管理还可以优化资源配置，提高教学质量和学生满意度，为高职院校的长期发展奠定坚实的基础。因此，高职院校应注重行政管理的建设和完善，不断提升行政管理水平，为学校的可持续发展提供有力保障。

一、提高高职院校行政管理工作的必要性

高质量的教学和科研离不开高效的行政管理，而高效的管理需要建立科学规范的行政管理制度。因此，提升高职院校的行政管理工作水平，是高职院校实现自身发展和培养高质量专业技术人才的必要条件。

第一，行政管理是高职院校教学和科研工作的基础。行政管理贯穿学校的方方面面，从招生宣传、教学计划制定、师资队伍建设和学生管理到财务管理，都需要行政管理的支持。高质量的行政管理工作能够保障高职院校教学和科研活动的有序开展，确保教学和科研过程的顺利进行。

第二，建立科学规范的行政管理制度对高职院校的发展至关重要。高职院校作为培养技能人才的重要阵地，需要有精细化的管理制度来支撑教学和科研工作。科学规范的行政管理制度不仅能提高行政效率，而且能保证学校良好的经营态势，为学校发展提供有力支撑。

第三，提升高职院校的行政管理工作水平，有利于培养高质量的专业技术人才。高职院校的教育目标是培养有职业素养、实践技能和创新能力的人才。行

政管理工作的高效高质，能够为学生提供良好的学习环境，培养学生自主学习、创新思维和实践能力，为学生的职业发展提供扎实的基础^[1]。

二、高职院校行政管理现状

（一）行政管理人员责任意识不强

在日常行政管理工作中，一些行政管理人员只是按部就班地完成岗位要求，缺乏主动性和创新意识。他们对学校的规章制度、工作安排等内容缺乏明确的认识和理解，容易出现混淆、误导和偏差现象。这会严重影响高职院校行政管理工作的效率和质量。因此，高职院校行政管理人员应该充分认识到自己肩负的责任和使命，加强责任心的培养，将工作量化，并以较高的标准要求自己^[2]。

（二）权责分配不清晰

一方面，有的行政管理人员未对各部门职责进行详细划分和规定，导致不同部门之间的职责交叉、重叠或者不明确，这样就会出现工作上的混乱和不协调，影响行政管理工作效率；另一方面，权责不明确可能导致部门或团队间任务分工和职责方面的分歧，进而引发工作冲突，影响整个部门或组织的运营。只有将具体行为责任划分到具体的人身上，各个部门相互配合，才能够提高高职院校行政管理工作效率。

（三）行政管理体系不健全

高职院校行政管理体系应该覆盖全面、协调一致、运行灵活，但实际情况是管理体系不健全，使得决策执行效率低，缺乏有效的沟通和协作机制。例如，考核激励机制不完善，导致监管不到位；财务管理制度烦琐，需要改进精简；高职院校重大事务决策的参与和制定流程缺乏规范等。因此，高职院校要逐步完善现有的管理体系和制度，同时要充分考虑学生

的需求,确保制度的人性化和公正性。

(四)行政管理方式落后

首先,管理手段单一,缺乏多元化的手段,依赖传统的行政命令和处罚,难以提高管理效率。其次,管理思路固化,缺乏创新和突破,导致管理缺乏活力和灵活性。面对复杂的管理问题时,管理者缺乏开阔的思路和创新的思维,难以制定切实可行的决策方案。因此,高职院校要引进多元管理手段与方式,打破管理思路的固化,提高行政管理工作的效率和质量。只有这样,才能更好地适应各种变化和 demand,推动高职院校行政管理工作不断发展和进步^[3]。

三、提高高职院校行政管理工作效率的途径

(一)提高行政管理人员的时间观念

为了提高高职院校行政管理工作效率,我们需要采取相应措施来提高行政管理人员的时间观念。首先,定期的时间管理培训和教育可以让行政管理人员深刻认识到时间的重要性和紧迫性,掌握合理分配时间和优先处理重要事项的方法和技巧。其次,建立完善的时间管理制度和工作流程,明确每个环节需要耗费的时间和责任人,实现高效协同和避免时间上的浪费和拖延。此外,激励机制和考核制度也可以促进行政管理人员的时间观念的提高,例如,设置时间管理目标和奖励制度,让他们认识到高效利用时间的重要性,并将其落实到日常工作中。总之,提高行政管理人员的时间观念是提高高职院校行政管理工作效率的重要途径之一,也是实现高质量、高效率工作的重要保障。

(二)建立健全行政管理制度

行政管理制度是高职院校内部管理的基本纲领和规范,高职院校要建立健全行政管理制度,以规范管理行为、提高效率、保证质量。在实践中,高职院校可以采取多种措施来健全完善行政管理制度,具体如下。首先,高职院校应通过制定和实施行政管理规章制度来规范管理行为。具体而言,可以制定招生、就业、财务等方面的制度,明确管理职责和流程,保证各项管理工作有序进行。例如,高职院校可以制定招生管理规章制度,明确招生计划、招生条件和程序,规范招生工作流程,确保招生过程公正透明,提高招生效率。其次,高职院校应优化行政管理流程,缩短时间和环节,减少成本和人力资源浪费,提高效率。例如,可以采用信息化手段来优化行政管理流程,如建立电子档案管理系统、网络会议系统等,实现信息

共享和协同办公。另外,可以对行政流程进行精简和优化,减少不必要的环节和审核程序。总之,建立健全行政管理制度是提高高职院校行政管理工作效率的重要途径,需要高职院校在实践中加强探索和推广。

(三)加强行政管理人员培训

高职院校的行政效率与行政管理人员的素质和能力息息相关,因此,制定具有针对性的培训计划至关重要。这些培训应该具体、有效,旨在丰富行政管理人员的专业知识,增强行政管理人员的管理技能,提高行政管理人员的服务能力。具体来说,知识类培训的内容应包括高职院校本身的行政管理规定、法律法规和行业发展趋势等方面的知识。这些内容能够让行政管理人员更好地了解高职院校行政管理的相关规定和法律法规,把握行业发展潮流,为工作提供理论基础和指导。此外,技能类培训的重点则主要放在实践操作能力、沟通协调能力、领导能力等方面。这些培训能够让行政管理人员在实际工作中更加灵活运用管理技能,加强团队协作和沟通,提升领导能力,从而确保高职院校的行政效率。通过这些培训,行政管理人员能够更好地掌握专业知识,灵活运用管理技能,提高服务能力和商业敏感度,从而提高工作效率,为高职院校的发展提供有力的绩效保障。因此,加强行政管理人员的培训是提高高职院校行政管理工作效率的关键措施之一。

(四)引进现代化的行政管理经验

行政管理工作涉及高校的各个方面,如人事管理、物资采购、基础设施建设等。然而,传统的行政管理模式往往存在效率低、流程长等问题,严重制约了高校行政管理工作的发展和进步。因此,引进现代化的行政管理经验势在必行。现代化的行政管理经验包括信息化、智能化以及科学化的手段。首先,信息化手段可以帮助高职院校实现行政管理的数字化。通过建设信息化平台、完善信息管理系统等,可以实现办公自动化、文档共享、信息查询等,从而提高高职院校行政管理工作效率。其次,智能化手段可以帮助高职院校提高行政管理工作的准确性和智能化水平。例如,引进智能化的审批系统、面部识别考勤系统等,可以提高行政管理工作的精准度。最后,科学化手段是指通过科学的方法和技术,规范和优化高职院校行政管理工作。高职院校可以通过制定一系列的管理标准,如工作流程、绩效评估标准、工作要求等,实现行政管理工作的科学化和标准化,从而为高职院



校的发展提供有力的保障^[4]。

(五) 创新行政管理方式

随着高职院校的不断发展,行政管理工作也日渐复杂和烦琐。为了提高高职院校行政管理工作效率,必须创新行政管理方式。首先,采用信息化手段优化行政管理流程。利用互联网、移动终端等先进技术,构建全方位的行政管理信息系统,实现行政管理工作自动化、信息化。例如,通过电子邮件、短信等方式,可以快速地传达信息,减少文件传递的时间和成本;通过在线会议、远程培训等方式,可以节省时间和经费。其次,建立科学、高效的工作流程。通过各种手段,如 workflow 系统、标准化文件等,制定良好的行政管理工作程序和规范,为各项工作提供清晰、明确的指引,从而提高工作效率,降低管理风险。例如,制定标准化文件可以避免重复工作和错误;使用 workflow 系统可以实现自动化处理,减少人工干预。最后,推崇创新精神,引导行政管理者敢于尝试新方式、新思路,把握业务发展的新机遇和新挑战,并且在总结经验教训的基础上,不断完善行政管理方式和 workflow,提高高职院校行政管理工作效率,推动高职院校快速发展。例如,鼓励行政管理人员参加创新项目和活动,激发他们的创新意识和创新能力,为高职院校的发展注入新的动力和活力^[5]。

四、结语

高职院校是高素质技术技能人才培养的主阵地,

除了保证教学质量,还需要处理招生、财务、设施维护等行政事务。为确保这些工作顺利进行,提高行政管理工作效率至关重要。为此,高职院校需要提高行政管理人员的时间观念,建立健全行政管理制度,加强行政管理人员培训,引进现代化的行政管理经验,创新行政管理方式,为高职院校的发展提供有力保障。

参考文献:

- [1]李莹.高职院校行政管理工作创新改革路径——评《行政管理学》[J].中国高校科技,2022(4):98.
- [2]邵华,李超凡.高职院校行政管理人员能力提升研究——基于职业经理人理念[J].辽宁高职学报,2021,23(11):98-102.
- [3]郑苏红,李青松,肖卫国.双高背景下高职院校行政管理工作中存在的问题及解决途径[J].公关世界,2021(16):199-200.
- [4]文菲斐.“双高计划”背景下高职院校行政管理队伍建设问题与对策[J].人才资源开发,2021(15):46-48.
- [5]李楠楠.教育教学一体化形势下高职院校行政管理的改革思路探析[J].大学,2021(26):60-62.

作者简介:陈文杰(1988—),男,本科,研究实习员,研究方向:教育管理。

(作者单位:福建船政交通职业学院)